

Myszków, dnia 06.02.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Myszkowie, działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na następujące zadanie:

„Usuwanie statku lub innego obiektu pływającego w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych na 2018 r.”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie, parkowanie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych na terenie powiatu myszkowskiego poprzez wprowadzenie do strzeżonej przystani lub zapewnienie własnego parkingu do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i przechowywanie, w przypadkach określonych w art.30 -33 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2016r.,poz.656 z późn.zm.)

1. Miejsce wykonania prac: akwen wodny na terenie Powiatu Myszkowskiego (zalew w Poraju).
2. Termin realizacji: od 1 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Dysponowanie odpowiednią liczbą i rodzajem sprzętu do usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz wprowadzania ich do miejsca przechowywania.
2. Dysponowanie, co najmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia posiadającymi patent (żeglarsza jachtowego, sternika motorowodnego).
3. Zobowiązanie do wykonania każdej dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego z obszarów wodnych powiatu myszkowskiego poprzez wprowadzanie do strzeżonej przystani lub umieszczenie na strzeżonym parkingu.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający żąda złożenia wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (załącznik nr 1) i zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Starostwo Powiatowe w Myszkowie tel. 34 3159100 fax. 34 3519160
mail: .starostwo@powiatmyszkowski.pl Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Agnieszka Żmudzka w godz. 8.00 – 15.00 tel. 343159133 .

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Ceny brutto podane w ofercie winny zawierać w sobie całkowity koszt realizacji zadania dla poszczególnych pozycji powstałe od momentu wydania dyspozycji usunięcia do zakończenia postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Obsługi - budynek Starostwa Powiatowego w Myszkowie ul. Pułaskiego 6 lub przesać pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu oferty) do dnia 26.02.2018r. do godzi. 15.30.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, załadunek i wyładunek , itp.) musi być podana w PLN liczbowo (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu Ofertowym,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – cena – 100 %.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
3. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

STAROSTA

Dariusz Lasecki

(pieczętka i podpis w aktach sprawy)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia (zał. nr 1),
2. Projekt umowy (zał. nr 2).