

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
Z DNIA 05 KWIETNIA 2018R.**

**Starostwo Powiatowe w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 6  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielny referent –  
w Wydziale Architektury i Budownictwa  
w Starostwie Powiatowym w Myszkowie  
w wymiarze czasu pracy - pełny etat**

**1. Wymagania niezbędne**

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieopozłakowana opinia
- e) wykształcenie średnie z dwuletnim stażem pracy lub wyższe w zakresie budownictwa i architektury lub pokrewne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) preferowane doświadczenie zawodowe w organie administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji,
- b) znajomość przepisów ustaw i związanych z nimi aktów wykonawczych:
  - prawo budowlane,
  - o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - o własności lokali,
  - kodeks postępowania administracyjnego.
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego
- d) umiejętność pracy w zespole
- e) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- f) umiejętność obsługi komputera w tym znajomość pakietu MS Office, środowisko Windows

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

W zakresie objętym ustawą Prawo budowlane

Przygotowywanie rozstrzygnięć wniosków dotyczących:

- zatwierdzania projektów budowlanych oraz wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- zmiany pozwolenia na budowę,
- uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu,
- zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazywanie ich kopii do organu wyższego stopnia,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych GUS,
- współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz innymi organami,

- inne czynności należące do zadań administracji architektoniczno – budowlanej Starosty
- W zakresie objętym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- przygotowywanie opinii i projektów uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy oraz do projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- W zakresie objętym ustawą o własności lokali
- sporządzanie zaświadczeń o samodzielności lokali
- W zakresie objętym ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

#### **4. Warunki pracy na stanowisku**

Praca w budynku urzędu i poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania bhp, budynek wyposażony w podjazd i windę.

5. **W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g) oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa” **w terminie do dnia 20.04.2018r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myszkowie, 42–300 Myszków, ul. Pułaskiego 6,- sala obsługi interesanta - **do godz. 13.00**, lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa”, **decyduje data wpływu listu poleconego do urzędu. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

8. **Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie – drogą telefoniczną.**

*Starosta Myszkowski*

*Dariusz Lasecki*

*Myszków, 05.04.2018r.*