

Myszków, dnia 07.06.2018 r.

Nr OR-II.2601.1.19.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna: art.70¹ i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm) w związku z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.) oraz Załącznik do Zarządzenia Starosty Myszkowskiego z dnia 12 stycznia 2016 roku Nr 1/2016 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO

Zgodnie z § 5 ust.2 pkt 2.2 Załącznika do Zarządzenia Starosty Myszkowskiego z dnia 12 stycznia 2016 roku Nr 1/2016 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO Powiat Myszkowski zwraca się z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem jest **„Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z kosztorysami i przedmiarami robót, polegającej na dostosowaniu istniejących klatek schodowych budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Pułaskiego 6 w Myszkowie do obowiązujących przepisów p.poż, z uwzględnieniem Decyzji nr 10 /2017 z dnia 28.06.2017 r. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myszkowie”.**

I. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie w 4 egzemplarzach kompletnej dokumentacji projektowej, polegającej na dostosowaniu istniejącego budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Pułaskiego 6 w Myszkowie do obowiązujących przepisów p.poż..

1. Dokumentacja projektowa budynku obejmuje następujący zakres:

- 1) Wykonanie zabudowy klatek schodowych z uwzględnieniem Decyzji nr 10/2017 z dnia 28.06.2017 r. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myszkowie,
- 2) Wykonanie systemu oddymiania klatek schodowych z uwzględnieniem istniejącego systemu oddymiania oraz Decyzji nr 10/2017 z dnia 28.06.2017 r. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myszkowie,
- 3) Wykonanie niezbędnych instalacji elektrycznych oraz oświetlenia ewakuacyjnego, z uwzględnieniem już istniejącego oświetlenia ewakuacyjnego,
- 4) Niezbędne prace budowlane i instalacyjne towarzyszące wykonaniu dostosowania budynku do obecnych przepisów ppoż., w tym wyłożenie stopni i spoczników klatki schodowej bocznej płytkami gresowymi,
- 5) Wymianę hydrantów wewnętrznych,

- 6) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, w rozbiciu na poszczególne zadania wraz z STWiOR,
- 7) Wszelkie niezbędne sprawdzenia, uzgodnienia, pozwolenia, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

II. Termin realizacji zamówienia: od 90 dni do 120 od daty zawarcia umowy

III. Sposób przygotowania oferty

1. Odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe należy udzielić na formularzu ofertowym
- **stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Cena ofertowa powinna być podana i obliczona z wykorzystaniem **załącznika nr 1 do zapytania ofertowego** (Formularz ofertowy), następująco:
 - Cena netto (bez VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - Cena brutto (z VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze),
 - Cena może być tylko jedna.
W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
3. **Dokumenty, jakie mają przedstawić Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o ochronie danych osobowych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie,
 - e) uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, udokumentowane wpisem w drodze decyzji do centralnego rejestru,
 - f) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

4. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:**

**Starostwo Powiatowe w Myszkowie
ul. Pułaskiego 6
42-300 Myszków**

**Zapytanie ofertowe
NR OR-II.2601.1.19.2018**

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej polegającej na dostosowaniu istniejącego budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Pułaskiego 6 w Myszkowie, z uwzględnieniem Decyzji nr 10/2017 z dnia 28.06.2017 r. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myszkowie oraz obowiązującymi przepisami p.poż.”.

Nie otwierać przed dniem 15 .06.2018 r. godz. 14.00

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym:

- w zakresie przedmiotu zamówienia
Jan Drapacz – starostwo@powiatmyszkowski.pl;
Marta Bednarska-Gil – starostwo@powiatmyszkowski.pl;

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481),

2) osobiście,

3) za pośrednictwem postańca,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2018r. do godz. 14.00,** w Biurze Podawczym na Sali Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. Pułaskiego 6, Stanowisko Nr 10

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

2.1 **Cena – waga kryterium 70%**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $70 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert (cena brutto),

C_b - cena oferty badanej (cena brutto).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

2.2 **Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 30%**

Punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane na podstawie terminu, tj. ilości dni realizacji zamówienia- wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Najwyższą ilość punktów Zamawiający przyzna wykonawcy, który zobowiąże się do wykonania zamówienia w jak najkrótszym terminie.

Wartość punktowa = $30 \times (T_n/T_b)$

gdzie:

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia (ilość dni)

T_b – termin realizacji zamówienia (ilość dni) oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 120 dni od daty zawarcia umowy.

VII. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wycofa swoją ofertę, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

VIII. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny z zastrzeżeniem Rozdziału VIII.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Zamawiającego. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Powiatu Myszkowskiego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 4) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Starostwa Powiatowego (tablica ogłoszeń, w przypadku gdy ogłoszenie o składaniu ofert było zamieszczone w ten sposób) oraz przesyła się ją jednocześnie do wykonawców, którzy złożyli oferty. Ww. zasadę Zamawiający będzie stosował również w przypadku zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
- 5) Zamawiający ma możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wykonawca ma możliwość poprawiania w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie pełnomocnictw w przypadku, gdy Wykonawca pełnomocnictw nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym w przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości u Zamawiającego.
- 10) Wykonawca odpowiada za ustalenie stawki podatku VAT w formularzu ofertowym.
- 11) Zamawiający odrzuca oferty:
 - niekompletne,
 - treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego w tym treści specyfikacji technicznej lub co do których Zamawiający powziął uzasadnioną wątpliwość, że nie są zgodne z treścią zapytania ofertowego i specyfikacji technicznej,
 - zawierające rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia,
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - zawierające błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić na podstawie punktu 6,
 - których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - nieuzupełnione w terminie lub
 - co do których Wykonawca nie złoży wyjaśnień na żądanie Zamawiającego.Decyzja Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.
- 12) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z opisem w Rozdziale VI zapytania ofertowego.

- 13) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 14) Zamawiający ma prawo komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 15) Oferta Wykonawcy przestaje wiązać po upływie 30 dni od dnia jej złożenia.
- 16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o złożonych ofertach Zamawiający udziela na wniosek Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Starostę Myszkowskiego protokołu z przeprowadzonej procedury.
- 17) Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową.

X. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm) oraz Załącznik do Zarządzenia Starosty Myszkowskiego z dnia 12 stycznia 2016 roku Nr 1/2016 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO.

Z up. STAROSTY

**Anna Socha-Korendo
Wicestarosta**

(pieczętka i podpis w aktach sprawy)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o ochronie danych osobowych – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3