

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

Tytuł postępowania:
Wykonanie prac geodezyjnych – 6 części

Nr postępowania OR-I.272.4.2018

Podstawa prawna:

zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”

z dn.: 29.01.2004 r.

(Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Myszków, 11.06.2018 r.

PODPIS

STAROSTA

Dariusz Lasecki

(pieczętka i podpis w aktach sprawy)

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA.....	3
1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
1.2. Numer referencyjny.....	3
1.3. Informacje uzupełniające.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.1 Informacja dodatkowe	8
3.2 Podwykonawcy	8
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	11
6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę	11
6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	12
6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona	13
6.4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	14
6.5. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	15
6.6. Forma dokumentów i oświadczeń	16
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	20
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
11.1. Składanie ofert	21
11.2. Zmiany lub wycofanie ofert	22
11.3. Otwarcie ofert	22
12. ODRZUCENIE OFERT.....	22
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.....	23
14.1. Kryteria oceny ofert	23
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	26
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	27
18.1. Odwołanie.....	27
18.2. Skarga do sądu.....	27
19. KLAUZULA RODO	28
20. ZAŁĄCZNIKI.....	28

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Myszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Myszkowie

Adres: ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków

Telefon: 34 315 91 00, **Faks:** 34 315 91 60

NIP: 5771975185; **REGON:** 152180808

Adres e-mail: starostwo@powiatmyszkowski.pl

Adres internetowy (URL): <http://powiatmyszkowski.bip.net.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego:

7:30 – 15:30 poniedziałek, środa, czwartek

7:30 – 17:00 wtorek

7:30 – 14:00 piątek

1.2. Numer referencyjny

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **OR-I.272.4.2018**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Informacje uzupełniające

1. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
5. Informacja o możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 151a ustawy: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).
8. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej: ustawą Pzp).
2. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Zamawiający stosuje art.26 ust.3 ustawy Pzp** w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych dokumentów i oświadczeń jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na sześć części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia), przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie prac geodezyjnych**” w zakresie wymienionych części :

Część Nr 1.

Wykonania pomiaru geodezyjnego do regulacji stanu prawnego pasa drogowego drogi powiatowej **Nr 3807 S** wzdłuż działek ozn. nr : **246** (karta mapy 1), **247** (karta mapy 1, 3), **911** (karta mapy 6), **1350** (karta mapy 6) położonych w **obrębie Sokolniki** .

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

1. Wydzielić i sporządzić projekty podziału działek gruntu zajętych pod pas drogowy w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).
2. Przygotować projekty podziału i wyrisy dla działek o nieuregulowanym stanie prawnym użytkowanych jako droga.
3. Przygotować projekty podziału działek gruntu zajętych pod drogę w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami w stosunku do działek o uregulowanym stanie prawnym, których nie można nabyć na rzecz Powiatu w trybie art. 73 ww. ustawy.
4. Zawiadomić o czynnościach przyjęcia granic wszystkich (obecnych i będących w dniu 31.12.1998 r.) właścicieli i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi.
5. Wznović granice ewidencyjne ww. działek i zastabilizować wszystkie punkty załamania granic granicznymi betonowymi z podcentrem w uzasadnionych przypadkach prętami metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo – punkty itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, które po wykonaniu powyższego Wykonawca okaże Zamawiającemu.
6. Dokonać badania ksiąg wieczystych, zbioru dokumentów, Rep. hip i innych dokumentów mających na celu ustalenie czy istnieją dokumenty własności dla działek objętych pomiarem:
 - a) przy badaniu ksiąg wieczystych oraz poszukiwaniu dokumentów prawnych należy wziąć pod uwagę fakt, że drogi publiczne zarządzane były w różnych okresach czasu i przechodziły na własność Skarbu Państwa na podstawie różnych przepisów prawa.
 - b) w przypadku braku dokumentów własności należy porównać mapy, plany parcelacyjne, wykonane przed dniem 1.1.1947 r. z mapami ewidencji gruntów w zakresie przebiegu działek drogowych i wykazać, że działki gruntu odpowiadają działkom drogowym na mapach, a ich przebieg, nie zmienił się od daty wykonania i wykonać wykazy synchronizacyjne niezbędne do założenia księgi wieczystej w oparciu o Kodeks Napoleona.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy zapisami w księgach wieczystych, zbiorach dokumentów lub zapisami w aktach notarialnych i innych dokumentach z danymi zawartymi w ewidencji gruntów wykonać wykazy synchronizacyjne.
8. Przygotować i przekazać Zamawiającemu następujące materiały:
 - a) projekty podziału działek w liczbie n + 3 (gdzie n stanowi liczbę współwłaścicieli działek) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - b) projekty podziału i wyrisy dla działek o nieuregulowanym stanie prawnym w 4 egz. z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - c) wykazy zmian danych ewidencyjnych w 2 egz. (jeden egzemplarz oryginał + 1 kopia) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - d) wykazy synchronizacyjne w 3 egz. (jeden egzemplarz oryginał + 2 kopie) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - e) poświadczone przez Wykonawcę:
 - kserokopie badań KW lub ZD w 1 egz.,

- za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów własności w przypadku braku urzędowej księgi wieczystej,
 - kserokopie zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) w 1 egz.,
 - kserokopia protokołu granicznego w 1 egz.,
 - kserokopia szkicu polowego w 1 egz.
9. Brać udział w wizjach terenowych, okazywaniu granic nieruchomości na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego oraz wykonać pomiar kontrolny w uzasadnionych przypadkach.

Część Nr 2.

Wykonania pomiaru geodezyjnego do regulacji stanu prawnego pasa drogowego drogi powiatowej **Nr 1712** wzdłuż działki ozn. nr : **195** (karta mapy 2, 4), położonej w **obrębie Ogorzelnik**.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

1. Wydzielić i sporządzić projekty podziału działek gruntu zajętych pod pas drogowy w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).
2. Przygotować projekty podziału i wyrisy dla działek o nieuregulowanym stanie prawnym użytkowanych jako droga.
3. Przygotować projekty podziału działek gruntu zajętych pod drogę w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami w stosunku do działek o uregulowanym stanie prawnym, których nie można nabyć na rzecz Powiatu w trybie art. 73 ww. ustawy.
4. Zawiadomić o czynnościach przyjęcia granic wszystkich (obecnych i będących w dniu 31.12.1998 r.) właścicieli i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi.
5. Wznosić granice ewidencyjne ww. działek i zastabilizować wszystkie punkty załamania granic granicznymi betonowymi z podcentrem w uzasadnionych przypadkach prętami metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo – punkty itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, które po wykonaniu powyższego Wykonawca okaże Zamawiającemu.
6. Dokonać badania ksiąg wieczystych, zbioru dokumentów, Rep. hip i innych dokumentów mających na celu ustalenie czy istnieją dokumenty własności dla działek objętych pomiarem:
 - a) przy badaniu ksiąg wieczystych oraz poszukiwaniu dokumentów prawnych należy wziąć pod uwagę fakt, że drogi publiczne urządzone były w różnych okresach czasu i przechodziły na własność Skarbu Państwa na podstawie różnych przepisów prawa.
 - b) w przypadku braku dokumentów własności należy porównać mapy, plany parcelacyjne, wykonane przed dniem 1.1.1947 r. z mapami ewidencji gruntów w zakresie przebiegu działek drogowych i wykazać, że działki gruntu odpowiadają działkom drogowym na mapach, a ich przebieg, nie zmienił się od daty wykonania i wykonać wykazy synchronizacyjne niezbędne do założenia księgi wieczystej w oparciu o Kodeks Napoleona.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy zapisami w księgach wieczystych, zbiorach dokumentów lub zapisami w aktach notarialnych i innych dokumentach z danymi zawartymi w ewidencji gruntów wykonać wykazy synchronizacyjne.
8. Przygotować i przekazać Zamawiającemu następujące materiały:
 - a) projekty podziału działek w liczbie n + 3 (gdzie n stanowi liczbę współwłaścicieli działek) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - b) projekty podziału i wyrisy dla działek o nieuregulowanym stanie prawnym w 4 egz. z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - c) wykazy zmian danych ewidencyjnych w 2 egz. (jeden egzemplarz oryginał + 1 kopia) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - d) wykazy synchronizacyjne w 3 egz. (jeden egzemplarz oryginał + 2 kopie) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - e) poświadczone przez Wykonawcę:
 - kserokopie badań KW lub ZD w 1 egz.,
 - za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów własności w przypadku braku urzędowej księgi wieczystej,
 - kserokopie zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) w 1 egz.,
 - kserokopia protokołu granicznego w 1 egz.,

- kserokopia szkicu polowego w 1 egz.
9. Brać udział w wizjach terenowych, okazywaniu granic nieruchomości na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego oraz wykonać pomiar kontrolny w uzasadnionych przypadkach.

Część Nr 3

Wykonania podziału nieruchomości zajętych pod drogę powiatową **Nr S-1712** relacji Niegowa – Zdów ozn. **nr ewid. 333** o pow. 0,3915 ha, **334** o pow. 0,3915 ha, **335** o pow. 0,5065 ha położonych w obrębie **Ogorzelnik** w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W ramach przedmiotu zamówienia należy :

1. wydzielić i sporządzić mapę z projektem podziału działki gruntu zajętej pod pas drogowy w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami
2. zawiadomić o czynnościach przyjęcia granic wszystkich właścicieli i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi,
3. zastabilizować wszystkie punkty załamania granic granicznymi betonowymi z podcentrem w uzasadnionych przypadkach prętami metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo - punkty itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu ze zleceniodawcą po wydaniu decyzji zgodnie z przepisami prawa.
4. dokonać badania ksiąg wieczystych lub zbioru dokumentów dla działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, w przypadkach niezgodności pomiędzy zapisami w księgach wieczystych lub zbiorach dokumentów z danymi z ewidencji gruntów wykonać wykazy synchronizacyjne,
5. przygotować i przekazać Zamawiającemu po wykonaniu następujące materiały:
 - mapa z projektem podziału działki w 4 egz.
 - kserokopie badań KW lub ZD w 1 egz.
 - kserokopie zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) w 1 egz.
 - kserokopia szkicu polowego w 1 egz.
 - kserokopie protokołu granicznego – w 1 egz.
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych w 3 egz.
6. brać udział w wizjach terenowych na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego oraz wykonać pomiar kontrolny w uzasadnionych przypadkach.

Część Nr 4

Wykonanie pomiaru geodezyjnego nieruchomości położonej w obrębie **Siedlec Duży** w celu wyjaśnienia czy działki ozn. nr : **55, 520, 554, 723/2** (karta mapy 1, 2, 4) zajęte były w całości w dniu 31 grudnia 1998 r. pasem drogowym obecnej drogi powiatowej nr **2310 S** o przebiegu: Woźniki (Ligota Woźnicka – Czarny Las) – Siedlec Duży. Z analizy map wynika, iż część ww. działek znajduje się w ogrodzeniach posesji prywatnych. Dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Myszkowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1M/00106065/8, w której jako właściciel wpisany jest Skarb Państwa – Starosta Myszkowski.

W ramach przedmiotu zamówienia należy :

1. Zawiadomić o czynnościach przyjęcia granic wszystkich właścicieli i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi,
2. Wznosić granice ewidencyjne w/w działek i zastabilizować wszystkie punkty załamania granic granicznymi betonowymi z podcentrem w uzasadnionych przypadkach prętami metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo - punkty itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, które po wykonaniu powyższego Wykonawca okaże Zamawiającemu,
3. Wydzielić i sporządzić projekty podziału działek wchodzących w skład pasa drogowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.).
4. Wykonać wykazy zmian danych ewidencyjnych.
5. Przygotować i przekazać Zamawiającemu następujące materiały:
 - a. opinię dot. przebiegu drogi powiatowej,

- b. projekty podziału działek w liczbie 4 z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - c. wykazy zmian danych ewidencyjnych w 4 egz. z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - d. poświadczony przez wykonawcę kserokopie:
 - 1) zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) w 1 egz.,
 - 2) protokołu granicznego w 1 egz.
 - 3) szkiców polowych w 1 egz.
6. Brać udział w wizjach terenowych, okazywaniu granic nieruchomości na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego oraz wykonać pomiar kontrolny w uzasadnionych przypadkach.

Część Nr 5

Wykonania pomiaru geodezyjnego nieruchomości położonej w obrębie **Winowno** w celu wyjaśnienia czy działki ozn. nr ewid. **160 i 267** (karta mapy 1, 2) zajęte były w całości w dniu 31 grudnia 1998 r. pasem drogowym obecnej drogi powiatowej **2312 S** o przebiegu: Cynków - Winowno. Z analizy map wynika, iż część ww. działek znajduje się w ogrodzeniach posesji prywatnych.

Dla przedmiotowej nieruchomości Sąd Rejonowy w Myszkowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1M/00106066/5, w której jako właściciel wpisany jest Skarb Państwa – Starosta Myszkowski.

W ramach przedmiotu zamówienia należy :

1. Zawiadomić o czynnościach przyjęcia granic wszystkich właścicieli i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek objętych pomiarem i działek graniczących z nimi, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi,
2. Wznosić granice ewidencyjne w/w działek i zastabilizować wszystkie punkty załamania granic granicznymi betonowymi z podcentrum w uzasadnionych przypadkach prętami metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo - punkty itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, które po wykonaniu powyższego Wykonawca okaże Zamawiającemu,
3. Wydzielić i sporządzić projekty podziału działek wchodzących w skład pasa drogowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121z późn. zm.).
4. Wykonać wykazy zmian danych ewidencyjnych.
5. Przygotować i przekazać Zamawiającemu następujące materiały:
 - a. opinię dot. przebiegu drogi powiatowej,
 - b. projekty podziału działek w liczbie 4 z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - c. wykazy zmian danych ewidencyjnych w 4 egz. z klauzulą przyjęcia do zasobu PODG i K,
 - d. poświadczony przez wykonawcę kserokopie:
 - 1) zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) w 1 egz.,
 - 2) protokołu granicznego w 1 egz.
 - 3) szkiców polowych w 1 egz.
6. Brać udział w wizjach terenowych, okazywaniu granic nieruchomości na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego oraz wykonać pomiar kontrolny w uzasadnionych przypadkach.

Część 6

Wykonania podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w obrębie Jastrzab ozn. nr **787/4** o pow. **0,0760 ha** uregulowanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Myszkowie KW Nr CZ1M/00060720/3, zgodnie z pozytywnie zaopiniowanym wstępnym projektem podziału nieruchomości zatwierdzonym przez Wójta Gminy Poraj.

W ramach przedmiotu zamówienia należy :

- 1) wydzielić i sporządzić mapę z projektem podziału działki w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) zawiadomić o terminie przyjęcia granic Zleceniodawcę oraz właścicieli, użytkowników wieczystych, władających i użytkowników działek graniczących z działką objętą podziałem, których granice nie zostały ustalone protokolarnie operatami uzupełniającymi,
- 3) po wydaniu decyzji zatwierdzającej projekt podziału zastabilizować granice nowo wydzielonych działek granicznymi betonowymi z podcentrum, w uzasadnionych przypadkach prętami

metalowymi (dopuszcza się również rurki stalowe, geo-punkty, itp.) po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą,

- 4) nanieść na mapę zasadniczą ze współrzędnych granice ewidencyjne wydzielonych działek,
- 5) brać udział w okazaniu granic nabywcom nieruchomości na podstawie pisemnego zawiadomienia od Zlecającego,
- 6) przygotować i przekazać Zlecającemu następujące materiały:
 - a. projekt podziału z klauzulą przyjęcia do zasobu PODGiK – w 4 egz. w oryginale
 - b. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - kserokopia protokołu przyjęcia granic – w 1 egz.
 - kserokopia szkicu polowego – w 1 egz.
 - kserokopie zawiadomień o ustaleniu granic (wraz z potwierdzeniem) – w 1 egz.

Ponadto po wydaniu decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości przygotować i przekazać Zlecającemu:

- kserokopię protokołu stabilizacji punktów granicznych – w 1 egz.
- wykaz zmian danych ewidencyjnych z klauzulą przyjęcia do zasobu PODGiK – w 3 egz. (w tym 2 egz. w oryginale, 1 egz. kopia)

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla części postępowania od Nr 1- do Nr 6:
Przedmiot główny: 71300000-1 Usługi inżynierskie

3.1 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
3. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobligowany do wprowadzenia dodatkowego opisu pod kątem art. 29 ust.5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.36 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art.36 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust.2 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art.10a ust.2 ustawy Pzp.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia, wobec czego Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust.2 ustawy Pzp.

3.2 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę ich nazw (**firm**) **podwykonawców**, w tym celu

należy wypełnić punkt 10 w **Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

4.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego zamówienia.

4.5 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

5. Zgodnie z art. 22a ustawy pzp – Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część Nr 1: maksymalny termin realizacji zamówienia - **150** dni od dnia zawarcia umowy.

Część Nr 2: maksymalny termin realizacji zamówienia - **90** dni od dnia zawarcia umowy.

Część Nr 3: maksymalny termin realizacji zamówienia - **60** dni od dnia zawarcia umowy.

Część Nr 4: maksymalny termin realizacji zamówienia - **100** dni od dnia zawarcia umowy.

Część Nr 5: maksymalny termin realizacji zamówienia - **90** dni od dnia zawarcia umowy.

Część Nr 6: maksymalny termin realizacji zamówienia - **60** dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca w formie pisemnej jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu zamówienia, którego odbiór nastąpi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

Termin wykonania zamówienia **stanowi kryterium oceny ofert (pkt 15 SIWZ)**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy i ust.5 pkt 1) i 8) ustawy, z zachowaniem przepisów art.24 ust.7-10 i 12 ustawy Pzp.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

w zakresie:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

c.1) Doświadczenie zawodowe – dotyczy części od Nr 1- do Nr 6

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej dwie usługi** w zakresie :

1 – wykonania pomiaru geodezyjnego do regulacji stanu prawnego nieruchomości drogowych (prace zakończone)

- dla części Nr 1 o wartości co najmniej 22.000,00 zł brutto każda z usług
- dla części Nr 2 o wartości co najmniej 7.500,00 zł brutto każda z usług
- dla części Nr 3 o wartości co najmniej 1.500,00 zł brutto każda z usług
- dla części Nr 4 o wartości co najmniej 16.000,00 zł brutto każda z usług
- dla części Nr 5 o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każda z usług
- dla części Nr 6 o wartości co najmniej 1.200,00 zł brutto każda z usług

Uwagi:

-Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług wykonanych podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.

*-W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

-Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

-zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

c.2) Kadra techniczna dotyczy części od Nr 1- do Nr 6

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą sprawującą bezpośredni nadzór (kierownik prac geodezyjnych lub kartograficznych) nad realizacją zamówienia z uprawnieniami zawodowymi w zakresie geodezji i kartografii (zakres uprawnień 2), o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) -poprzez podanie imion i nazwisk osób, kwalifikacji zawodowych (uprawnienia zawodowe), zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Uwagi:

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w Państwach Członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r (Dz. U. z 2016 poz. 65) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

-Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

-zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

-zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust.5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, 1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615)lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę

1. Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy- **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

b) Oświadczenia (oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**

c) **Oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).

d) **Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

e) **Kserokopię polecenia przelewu lub kserokopię dokumentu wadialnego w zakresie Części Nr 1 i/lub Części Nr 2 i/lub Części Nr 3 i /lub Części Nr 4 i/lub Części Nr 5 i/lub Części Nr 6 wnoszonego w formie niepieniężnej, którego oryginał jest składany przed upływem terminu składania ofert w KASIE Starostwa Powiatowego w Myszkowie na Sali Obsługi Interesantów, Starostwo Powiatowe w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 6.**

f) **Zobowiązanie- zasoby** (w zakresie zdolności technicznej, zdolności zawodowej) – **załącznik Nr 6 do SIWZ** (*jeżeli dotyczy*).

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wynikającym z wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1) i pkt 8) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, **o którym mowa w art.25a ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniana, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ (jeżeli dotyczy – szerzej podrozdział 7.4 SIWZ)** oraz w punkcie 11 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt. 1-4, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt1) i pkt 8) ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1. Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia własnego Wykonawcy wskazanego w pkt 7.1.1 lit.b niniejszego Rozdziału.

6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ)

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy, każdy z Wykonawców jest zobowiązany zgodnie z art.24 ust.11 ustawy do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2. SIWZ – składają, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie <http://powiatmyszkowski.bip.net.pl/> informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w odniesieniu do danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, tj.:

6.3.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA (dotyczy dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1. ppkt 1) ppkt 2), ppkt 3) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w §5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca, tj.: dokumenty wymienione w ust.6.3.1 pkt 1) – pkt 3) niniejszego Rozdziału SIWZ.

6.3.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu):

- **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (dot. spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):

Zamawiający nie określał szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie.

UWAGA:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.3. SIWZ – **składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 6.3 SIWZ

3. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust.1 pkt 2)c) SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Z dokumentu (zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 i pkt8 ustawy Pzp.

4. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 2.1 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust.2.1 pkt 1-4 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.

5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział 5 ust.1 pkt 2)c) SIWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**

6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 5 ust.1 pkt 2)c) SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale 5 SIWZ).

6.5. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

1) Zamiast dokumentu określonego w pkt. 6.3.1 ppkt 1 i 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu określonego w pkt. 6.3.1 ppkt 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2.1) i w pkt 2.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZYUŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem posłańca,
 - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz.1219).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Starostwo Powiatowe w Myszkowie, ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków, Sala Obsługi Interesantów (parter) stanowisko nr 10**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na adres poczty elektronicznej starostwo@powiatmyszkowski.pl
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie posiada w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **34 31-59-160**
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie posiada w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego rozdziału SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
 - 1) Oświadczenia składanego na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – również te dowody;
 - 2) Dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego do ich złożenia na podstawie art.26 ust.2 lub 26 ust. 2f lub 26 ust.3 lub 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym.;
 - 3) Wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust.4 ustawy Pzp lub 90 ust.1 lub 90 ust.1a, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania.
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy pzp;
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp.
8. Za termin dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust.6 niniejszego rozdziału SIWZ, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
 - 1) w przypadku nadanego faksu – udokumentowaną datę zakończenia transmisji faksowej, z wyłączeniem ponoszenia negatywnych skutków braku prawidłowego funkcjonowania urządzeń transmisyjnych u odbiorcy,
 - 2) w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. **Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.** Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem. **Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.**

11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców .
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) W zakresie opisu przedmiotu zamówienia dot. Części Nr 1 i Nr 2 i Nr 3 – Krzysztof Świeboda, Części Nr 4 i Nr 5– Ireneusz Rakowski, Części Nr 6 – Marzena Trepka, Części Nr 4 i Nr 5 i Nr 6 – Monika Galas
 - 2) W zakresie procedury postępowania
- Mariola Majchrzak
13. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
starostwo@powiatmyszkowski.pl
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.14.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
17. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://powiatmyszkowski.bip.net.pl/>

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zasady wnoszenia wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium**:
 - 1.1. dla Części Nr 1 w wysokości 1.500,00 zł (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*)
 - 1.2 dla Części Nr 2 w wysokości 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych 00/100 złotych*)
 - 1.3 dla Części Nr 3 w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych 00/100 złotych*)
 - 1.4 dla Części Nr 4 w wysokości 1.000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 złotych*)
 - 1.5 dla Części Nr 5 w wysokości 600,00 zł (*słownie: sześćset złotych 00/100 złotych*)
 - 1.6 dla Części Nr 6 w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych 00/100 złotych*)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 4) pieniądzu,
 - 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 6) gwarancjach bankowych,
 - 7) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.45 ust.6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi, pn. „Wykonanie prac geodezyjnych – część nr...” – nr referencyjny postępowania : OR-I.272.4.2018;
 - 2) oznaczenie zobowiązanego jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
 - 3) oznaczenie zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
 - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:
 - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla zamawiającego;
- 10) zapisy dotyczące gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
4. **Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w KASIE Starostwa Powiatowego w Myszkowie na Sali Obsługi Interesantów, Starostwo Powiatowe w Myszkowie, ul. Pułaskiego 6, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.**
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Myszkowie
Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie 35 8279 0000 0100 2293 2001 0163

podając nazwę wpłacającego oraz informacje czego wpłata dotyczy:

„Wykonanie prac geodezyjnych część. nr...; część nr ...; , część nr ...; ...”

Nr OR-I.272.4.2018

- Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **należy dołączyć do oferty.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20.06.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1pkt 7b) ustawy Pzp.
9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zgodnie z art.46 ust.3 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie części o które ubiega się Wykonawca **na formularzu oferty, którego wzór - załącznik Nr 1 do SIWZ.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

2. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**

- a) Oświadczenia (oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale wg wzoru stanowiącego – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- b) **Kserokopię polecenia przelewu lub kserokopię dokumentu wadialnego wnoszonego w formie niepieniężnej, którego oryginał jest składany przed upływem terminu składania ofert w KASIE Starostwa Powiatowego w Myszkowie na Sali Obsługi Interesantów, Starostwo Powiatowe w Myszkowie, 42 – 300 Myszków, ul. Pułaskiego**
- c) **Oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).
- d) **Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- e) **Zobowiązanie – zasoby (w zakresie zdolności technicznej, zdolności zawodowej – załącznik Nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**

4. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku . Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

5. Dla celów statystycznych, objętych ogłoszeniem o udzielenie zamówienia, Wykonawca w formularzu ofertowym informuje, czy zalicza się do mikroprzedsiębiorców albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1829).

4.Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

6. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

9. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

1) **współpartnerzy**) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ,

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
11. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
- 1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - 2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej pkt. 1) i 2),
 - 4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - 5) Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy).
14. Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 15. ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE OPAKOWANIE OFERTY, NIEPRAWIDŁOWO OZNAKOWANIE KOPERTY Z OFERTĄ LUB ZŁOŻENIE JEJ W NIEWŁAŚCIWYM MIEJSCU.**
16. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej i zamieszcza w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Ofertę należy złożyć w **nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Starostwo Powiatowe w Myszkowie
ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków**

„Oferta przetargowa – Wykonanie prac geodezyjnych – 6 części”

Nr postępowania OR-I.272.4.2018

Nie otwierać przed dniem 20.06.2018 r. godz. 10:30”.

Opatrzne nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie, ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać

z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myszkowie, 42 – 300 Myszków, ul. Pułaskiego 6, w Biurze Podawczym na Sali Obsługi Interesantów (parter) stanowisko nr 10 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.06.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust.2 Pzp.

11.2. Zmiany lub wycofanie ofert

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej – Wykonanie prac geodezyjnych Nr OR-I.272.4.2018 – 6 części”.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA + tytuł postępowania wskazany w ust.1”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...+ tytuł postępowania wskazany w ust.1”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.

3. Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE+ tytuł postępowania wskazany w ust.1”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

11.3. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2018 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego –w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, 42 – 300 Myszków, ul. Pułaskiego 6 pokój nr 310 (III piętro).

2. Otwarcie ofert jest jawne

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla każdej części zamówienia oferty będą oceniane osobno.
2. Cena ofertowa dla każdej z części powinna być podana i obliczona z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy), następująco:
 - 1) Cena netto (bez VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)
 - 2) Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) Cena brutto (z VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich i zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i ceną podaną liczbą zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
7. Oferta musi być zgodna z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu.
8. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.)
10. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
11. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

14.1 Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert – dotyczy Części: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	60	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

14.1.1 Cena brutto – 60% (C).

Sposób punktacji przy założeniu, że 1% ze współczynników określonych wyżej odpowiada 1 punktowi, wg wzoru $S=C$

gdzie:

S – Suma punktów przyznanych ofercie – max. 60 punktów

C – ilość punktów za oferowaną cenę (brutto) – max. 60 punktów

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 60.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 60 = W_c$$

gdzie

W_c – ilość punktów dla kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.2 Termin realizacji zamówienia – 40 % (T).

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane na podstawie okresu wskazanego przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). **Termin realizacji zamówienia: dla części Nr 1 nie może być dłuższy niż 150 dni od dnia zawarcia umowy, dla części Nr 2 nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia zawarcia umowy, dla części Nr 3 nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia umowy, dla części Nr 4 nie może być dłuższy niż 100 dni od dnia zawarcia umowy, dla części Nr 5 nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia zawarcia umowy, dla części Nr 6 nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,**

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje w ogóle terminu lub zaoferuje w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) termin realizacji zamówienia dla części Nr 1 dłuższy niż 150 dni, dla części Nr 2 dłuższy niż 90 dni, dla części Nr 3 dłuższy niż 60 dni, dla części Nr 4 dłuższy niż 100 dni, dla części Nr 5 dłuższy niż 90 dni, dla części Nr 6 dłuższy niż 60 dni - Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

Termin realizacji zamówienia* – 40 %

Sposób punktacji przy założeniu, że 1% ze współczynników określonych wyżej odpowiada 1 punktowi, wg wzoru $S=T$

gdzie:

S – Suma punktów przyznanych ofercie – max. 40 punktów

T – ilość punktów za termin realizacji zamówienia – max. 40 punktów

Oferentom przyznana zostanie ilość punktów wg wzoru:

$$T = W_g * \frac{T_n}{T_b}$$

gdzie:

W_g – maksymalna ilość punktów dla kryterium termin realizacji zamówienia

T_{nb} – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród badanych ofert

T_n – termin realizacji zamówienia w ofercie badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (P) za:

- cenę,
- termin realizacji zamówienia,
- w oparciu o następujący wzór:

$$P = C + T$$

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**zaznaczyć właściwą opcję w załączniku Nr 1- Formularzu ofertowym**)

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Przy wyliczaniu ilości punktów przy ocenie ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku – według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ /DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy Z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień umowy będącymi załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
- b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
- 1) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
- 2) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób,
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy : załącznik nr 7 do SIWZ oraz umowę o powierzeniu danych osobowych załącznik nr 8 do SWIZ– w zakresie odpowiedniej części zamówienia.**
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy(ów), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

18.1. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- 1) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.2. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. KLAUZULA RODO dotyczy danych osobowych osób fizycznych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Powiat Myszkowski z siedzibą w Myszkowie, 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 6, NIP 577 197 51 85, REGON 152180808, w jego imieniu Starosta Myszkowski;*
- Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w */ Powiecie Myszkowskim /* z którym można się skontaktować pod adresem: iod@powiatmyszkowski.pl, *tel. 34/315 91 00;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / *Wykonanie prac geodezyjnych – 6 części, Nr postępowania:– OR-I.272.4.2018 /* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO nie służy prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

20.ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia (oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) - Załącznik Nr 2 do SIWZ (*składane z ofertą*)
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 do SIWZ(*składane przez Wykonawcę po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert*)

4. Wykaz usług– Załącznik Nr 4 do SIWZ (składane przez najwyższej ocenionego wykonawcę- na wezwanie)
5. Wykaz osób – Załącznik Nr 5 do SIWZ (składane przez najwyższej ocenionego wykonawcę- na wezwanie)
6. Zobowiązanie - zasoby (wzór) – Załącznik Nr 6 do SIWZ (składane z ofertą – jeżeli dotyczy)
7. Istotne postanowienia umowy - Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8 do SWIZ

Opracowała:

Mariola Majchrzak

-
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - ⁱ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).