

**Uchwała Nr 172/2015**  
**Zarządu Powiatu w Myszkowie**  
**z dnia 8 października 2015 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Myszkowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (kobiet) - na 100 miejsc, w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myszkowie, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2**

1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty w konkursie w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący Komisji Konkursowej: Wicestarosta - Pani Anna Socha - Korendo
  - 2) Członkowie Komisji Konkursowej :
    - a) Skarbnik Powiatu Myszkowskiego - Dorota Sędziewska
    - b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myszkowie - Barbara Kilanowska
    - c) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie – Małgorzata Pawlik- Karcz
    - d) Główna Księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie - Alicja Noszczyk
    - e) Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myszkowie – Agnieszka Żmudzka - protokolant.
2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu      Dariusz Lasecki ..... *Dariusz Lasecki*

Członkowie:

Anna Socha – Korendo ..... *Socha*

Jakub Grabowski ..... *Grabowski*

Rafał Kępski ..... *Kępski*

Mariusz Morawiec ..... *Morawiec*

## Ogłoszenie

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.**

### § 1.

Zarząd Powiatu w Myszkowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie – na 100 miejsc w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.

### § 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancji wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### § 3.

1. Na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Myszkowski w latach 2016-2020 przeznaczy dotację celową z budżetu państwa, której wysokość zostanie określona przez Wojewodę Śląskiego. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie w miesięcznych transzach.  
Dotacja celowa przysługuje jedynie na mieszkańców domu pomocy społecznej przyjętych do tego domu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także na osoby przyjęte do tego domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r.
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji. Szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.
3. Dotacja celowa na rok 2015 wynosi 1 597 020,00 zł.
4. Mieszkańcy domu pomocy społecznej przyjęci na podstawie umieszczenia wydanego po 1 stycznia 2004 r. są finansowani na zasadach określonych w art. 59-64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### § 4.

1. W 2014 r. zadanie to realizowane było przez podmiot niepubliczny – Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim z siedzibą Władz Prowincjalnych – Rząska, ul. Krakowska 19, 30-199 Kraków w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6.
2. Koszt realizacji zadania w 2014 roku wynosił 3 264 150,55 zł. w tym:  
a/ 1 694 600,00 zł. z dotacji celowej z budżetu państwa,  
b/ 1 569 550,55 zł. środki własne.
3. W roku 2015 zadanie to jest realizowane przez podmiot niepubliczny Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim z siedzibą Władz Prowincjalnych – Rząska, ul. Krakowska 19, 30-199 Kraków na które przeznaczono dotację celową z budżetu państwa w wysokości 1 597 020,00 zł.

## § 5.

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji
  - b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego
  - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
  - d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
  - e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego
  - f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego (wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia)
  - g) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
  - h) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
  - i) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne
  - j) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadaniach publicznych
2. Zezwolenie od wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem.
4. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
5. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
6. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności.  
Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.
7. Informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
8. Pisemnej informacji o osobie mającej pełnić funkcję dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
9. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
10. Informacji o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
12. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
13. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.
14. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.  
Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z § 5 punkt 6 niniejszych warunków.

## § 6.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania i termin jego realizacji:  
Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla niepełnosprawnych intelektualnie kobiet na 100 miejsc, w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami. Usytuowanie budynków lub lokali ma być na terenie Powiatu Myszkowskiego zapewniając dostęp do nich przy pomocy środków komunikacji publicznej.
  - b) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - c) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 01 stycznia 2016 r.
  - d) oferent zobowiązuje się pozyskiwać dodatkowe środki na realizację zadania, w szczególności w postaci darowizn rzeczowych i finansowych na rzecz Domu.
  - e) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
    - Zarządem Powiatu w Myszkowie,
    - Radą Powiatu w Myszkowie,
    - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie,
    - Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach,
    - ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
    - innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
  - f) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą dom pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (adres) oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadania zostanie przyznana oferentowi na warunkach i w terminach określonych w umowie; wysokość dotacji ustalana będzie na dany rok budżetowy przez Wojewodę Śląskiego.

## § 7.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, ul. Pułaskiego 6, **w terminie do dnia 6 listopada 2015 r.**
3. Oferty powinny być oznakowane następująco:  
„Oferta na prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na 100 miejsc w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.”
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 8.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
    - aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),
    - aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-2 pkt),
  - b) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3pkt),
  - c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat,

- bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.
- d) finansowe - koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt),
  - e) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

#### § 9.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczający 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Myszkowie po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.
3. Zarząd Powiatu w Myszkowie zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 172/2015 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dn. 8 października 2015 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/

**Regulamin Pracy**  
**Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na 100 miejsc, w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r. zwany dalej konkursem.**

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.), ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**I. Zasady pracy Komisji Konkursowej:**

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Komisji. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawiło się mniej niż 50% członków Komisji, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
2. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
  - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania i na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie
  - b) termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ppkt a) powyżej
  - c) upłynął termin do składania ofert, określony w ogłoszeniu
4. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
  - a) spełnienia wymogów formalnych (prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
  - b) spełniania zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz oferty nie spełniające zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazują braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta (oferentów) do uzupełnienia oferty lub dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia oferty. Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.
7. Po zapoznaniu się z ofertami, Przewodniczący Komisji pisemnie informuje oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach odrzucenia oferty.
8. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym proponowanemu do realizacji zadaniu, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej biorącego udział w posiedzeniu Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik Nr 3 do Uchwały Zarządu Powiatu w Myszkowie w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/, wg następujących kryteriów oceny:
  - a) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:



- aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania(0-2 pkt),
  - aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta (0-2 pkt),
  - b) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),
  - c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny powiat w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt),  
W przypadku gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu otrzymuje 1 pkt.
  - d) finansowe - koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt)
  - e) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2 pkt).
9. Punkty przyznawane są, przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt I.8 powyżej
10. Komisja Konkursowa, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, o których mowa w pkt I.8 sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert
11. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.
12. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i członkowie Komisji.
13. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **II. Obowiązki Komisji Konkursowej:**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
- a) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
  - b) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
  - d) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Zarządowi Powiatu Myszkowskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.
2. Do obowiązków członka Komisji należy:
- a) uczestniczenie w posiedzeniach,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów, oraz informacji z prac Komisji.

## **III. Postanowienia końcowe:**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Myszkowie opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Zarządu Powiatu w Myszkowie w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Powiatu Myszkowskiego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie o zasięgu ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie /kobiet/**

Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej -Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie (kobiety) - na 100 miejsc w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej:.....

LP	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania		Ocena doświadczenia w prowadzeniu jednostki	Analiza i ocena wykonania zadań zleczanych oferentowi przez Powiat Myszkowski lub inny w latach poprzednich	Suma punktów (3-6)	Ocena przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania		Suma punktów (8+9)	Ocena spójności rzetelności oferty	Suma punktów kolumny (7-10+11)
		Aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania				Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ze środków przekazanych tytułem dotacji,	Udział własnych środków finansowych w przedsięwzięciu realizowanego zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>X</b>	0-2 pkt	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt	0-10 pkt	Powyżej 1 917,00* zł 1 pkt poniżej 1 917,00 zł – 2 pkt	Powyżej 20%-2 pkt Od 20%-10%-1 pkt Poniżej 10%-0 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-16 pkt
<b>1</b>											
<b>2</b>											
<b>3</b>											
<b>4</b>											

\* - w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleczanych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt  
\* - 1 917,00 zł - średnia miesięczna kwota dotacji dla województwa śląskiego w 2015 r. na mieszkańca DPS

Podpis Członka Komisji Konkursowej