

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz.2164 z póź. zm.) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE .

na:

„Usługi pocztowe”

(znak sprawy OR-I.271.4.1.2016)

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Myszkowski

ul. Pułaskiego 6

42 - 300 Myszków

NIP: 577 197 51 85

REGON: 152180808

tel. (34) 315 91 04

faks (34) 315 91 60

e-mail: starostwo@powiatmyszkowski.pl

Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia:

<http://powiatmyszkowski.bip.net.pl/>

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na zamówienie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Świadczenie usług pocztowych.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

64110000-0 – **Usługi pocztowe,**

64100000-7 – **Usługi pocztowe i kurierskie,**

64112000-4 – **Usługi pocztowe dotyczące listów,**

3. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,

- c) paczek pocztowych
- d) przesyłek kurierskich

a także wydawania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, które będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

IV Określenie wielkości zamówienia

1. Ilości wskazane w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia** są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu ofertowym- **załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

V Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

VI Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do momentu osiągnięcia maksymalnej nominalnej wartości umowy.

VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek:

- 1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - a) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca załącza do oferty **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o których mowa w pkt VII lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
4. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 3 nie uzupełni żądanych oświadczeń lub dokumentów zostanie on wykluczony z przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca pominie lub nie wypełni jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym – załącznik nr 3.
7. Oferta podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy polega odrzuceniu.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **zamkniętej w sposób trwały** kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myszkowie, 42 – 300 Myszków, ul. Pułaskiego 6, w Biurze Podawczym na Sali Obsługi Interesantów w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **28.09.2016 r. do godz. 10.00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „*Zmiana oferty - Usługi pocztowe*”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2016r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, 42 – 300 Myszków, ul. Pułaskiego 6 pokój nr 310 (III piętro).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

- Cena brutto oferty ma być zgodna z formularzem ofertowym.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 3. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z następującym kryterium:

- dla kryterium „cena”, według wzoru: $C=(C_{min} : C_{oferty}) \times 60 \%$

gdzie:

C – oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- dla kryterium „Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę” według wzoru:

$Z = (Z_x \text{ oferty} : Z_{max}) \times 40 \%$

gdzie:

Z – oznacza punkty za „Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę”

Z_x – Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zawartej umowy – oferty badanej

Z_{max} - największa liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zawartej umowy – oferty nie podlegającej odrzuceniu

40% - procentowe znaczenie kryterium liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zawartej umowy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (C+Z) najwyższą liczbę punktów.

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Formularz oferty.

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Opracował:
Marta Bednarska-Gil
Mariola Majchrzak

Zatwierdzam:
Z up. STAROSTY

Wicestarosta
Anna Socha-Korendo

Myszków, dnia 19.09.2016 r.