

Uchwała Nr 673/2021
Zarządu Powiatu w Myszkowie
z dnia 14 stycznia 2021r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Myszkowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 275/2019 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 8 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myszkowie, zmienionego Uchwałą Nr 315/2019 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 21 listopada 2019r., Uchwałą Nr 378/2020 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 30 stycznia 2020r., Uchwałą Nr 639/2020 Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 09 grudnia 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 15 ust. 2 dodaje się pkt 15) o treści:

„Biuro Płacowo – Kadrowe i Sekretariat” symbol PKS”

2. W paragrafie 13 skreśla się w ust. 2 punkt 2 podpunkt 2).
3. W paragrafie 25 ust. 1 punkt 1. skreśla się literę e), f), g),
4. W paragrafie 25 ust. 1 skreśla się w punkcie 2) literę a), b) ,c), e) oraz punkt 5).
5. Po paragrafie 36A dodaje się paragraf 36B, który wraz z poprzedzającym go tytułem otrzymuje brzmienie:

„BIURO PŁACOWO - KADROWE I SEKRETARIAT”

1. Do podstawowych zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw kadrowych:
 - a) prowadzenie spraw osobowych pracowników Starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz kierowników powiatowych inspekcji oraz przeprowadzanie naborów,
 - b) załatwianie spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną pracowników,
 - c) sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia,
 - d) prowadzenie spraw socjalnych pracowników – nadzór nad realizacją zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) koordynowanie szkoleń, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników Starostwa,
 - f) kierowanie pracowników na badania lekarskie, wstępne, okresowe i kontrolne,
 - g) udział w planowaniu i realizacji wydatków osobowych Starostwa,

- h) wprowadzanie danych pracowników, którzy przystąpią do PPK do Programu Kadrowego
- 2) w zakresie płac:
- a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń pracowników Starostwa, innej dokumentacji płacowej oraz potrąceń od płac wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i innych wierzycieli,
 - b) sporządzanie rocznych deklaracji wypłat dla pracowników i dla Urzędu Skarbowego,
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej: wypłat z tytułu umów zleceń i umów o dzieło oraz rozliczanie ich z Urzędem Skarbowym i ZUS-em, wypłat dla członków komisji poborowej i komisji wyborczej,
 - d) wystawianie zaświadczeń i wypełnianie druków o zarobkach pracowników, m.in. dla potrzeb ZUS-u w celu dokonania przeliczeń rent i emerytur,
 - e) rozliczanie refundacji wynagrodzeń i składek ZUS osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i współpraca w tym zakresie z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - f) prowadzenie dokumentacji płacowej, kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych i sporządzanie obowiązujących sprawozdań w tym zakresie,
 - g) terminowe naliczanie i odprowadzanie wpłat do PPK
3. w zakresie obsługi sekretariatu należy:
- a) prowadzenie sekretariatu Starosty i Wicestarosty,
 - b) prowadzenie zbioru dokumentów związanych z przynależnością Powiatu Myszkowskiego do związków i realizowanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Starosty,
 - c) obsługa przyjęć interesantów w ramach skarg i wniosków przyjmowanych przez Starostę i Wicestarostę,
4. Do zakresu działania Biura Płacowo - Kadrowego i Sekretariatu należy wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a należących do właściwości rzeczowej Biura.”
6. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myszkowie wprowadza się następującą zmianę:
- a) w Referacie Organizacji i Nadzoru ustala się liczbę etatów - 3
 - b) wprowadza się w schemacie organizacyjnym podległe bezpośrednio pod Starostę Biuro Płacowo - Kadrowe i Sekretariat oraz ustala się liczbę etatów dla Biura – 3.
7. Schematowi organizacyjnemu Starostwa Powiatowego w Myszkowie nadaje się treść według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Myszkowie nie ulega zmianie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myszkowskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Piotr Kołodziejczyk

Członkowie: Mariusz Morawiec

Jolanta Koral

Jarosław Kumor

Tomasz Ośmiałowski

Podpisy i pieczętka w aktach sprawy